

Jak wygląda upoważnienie do dokonywania czynności związanych z rekrutacją?

Kandydat wystawiający osobie trzeciej upoważnienie do podejmowania czynności związanych z rekrutacją musi zawrzeć w nim:

a) W lewym górnym rogu: swoje dane osobowe:

a. Imię

b. Nazwisko

c. Adres zameldowania

d. Numer PESEL

e. Telefon kontaktowy

b) W prawym górnym rogu: miejscowość i datę wystawienia upoważnienia

c) Treść upoważnienia, np.:

Ja, Jan Kowalski, legitymujący się dowodem osobistym numer AAA 1111 upoważniam p.

Annę Kowalską, legitymującą się dowodem osobistym numer BBB 1111, PESEL

do dokonywania w moim imieniu wszystkich czynności związanych z rekrutacją na

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

d) Własnoręczny podpis kandydata.

Do upoważnienia proszę dołączyć ksero dowodu osobistego osoby upoważniającej.